

Sparkasse Bank dd, Trampina 12/VI, 71000 Sarajevo

Shodno Članu 70. Statuta Sparkasse Bank dd, te Poslovnika o radu Uprave Banke, a u skladu sa članom 142. Zakona o obligacionim odnosima, Uprava Banke na __. sjednici održanoj u utorak, 15.12. 2009. godine, u Sarajevu usvojila je opći akt

Opći Uslovi poslovanja Sparkasse Bank dd

Uvodni dio

Član 1. Obim primjenjivosti

Ovim Općim Uslovima poslovanja (u daljnjem tekstu: Uslovi) Sparkasse bank dd (u daljnjem tekstu: Banka) definišu se temeljne odrednice svih ugovornih odnosa između Banke i njenih klijenata, pravnih i fizičkih osoba, (u daljnjem tekstu: **Klijent**).

Ovi Uslovi se primjenjuju na sve ugovorne odnose nastale u bilo kojoj organizacijskoj jedinici Banke. Uz ove Uslove, za pojedine segmente poslovanja Banka može donijeti i posebne uslove poslovanja kojima se može regulisati pružanje pojedinih bankarskih usluga iz predmeta poslovanja Banke, a koji, ukoliko su doneseni čine sastavni dio i dopunu ovih Općih Uslova poslovanja.

Opći Uslovi poslovanja i posebni Uslovi poslovanja, ukoliko su isti doneseni za pojedino područje iz predmeta poslovanja Banke čine sastavni dio pojedinačnih ugovora zaključenih između Klijenta i Banke, izuzev ako u ugovoru nije izričito drugačije određeno, odnosno djelimično ili potpuno isključena primjena Uslova.

Prihvatanje primjene Uslova i eventualno posebnih uslova poslovanja, Klijent potvrđuje potpisom bilo kojeg ugovora koji sadrži odredbu ili odredbe koje se odnose na primjenu navedenih Uslova i koje nedvosmisleno upućuju na njihovu obaveznu primjenu, kao sastavni dio ugovora.

Opći Uslovi poslovanja moraju biti dostupni Klijentu u trenutku zaključenja pojedinačnog ugovora. Ako odredbe Uslova i/ili posebnih uslova poslovanja nisu u skladu s odredbama pojedinačnog ugovora zaključenog sa Klijentom, prvenstveno će se primjenjivati odredbe pojedinačnog ugovora.

Odredbe Uslova i/ili posebnih uslova poslovanja imaju prvenstvenu primjenu u odnosu na sve odredbe općih zakonskih i/ili podzakonskih akata, osim ukoliko takve odredbe nisu koģentne pravne norme, odnosno ukoliko nisu prisilnog karaktera.

Član 2. Način i posljedice izmjena Uslova

Izmjene i dopune Uslova vrše se isključivo pismenim putem i objavljuju se na način kako se objavljuje i izvorni akt Uslova. Svaka izmjena i dopuna Uslova označava se rednim brojem, datumom usvajanja izmjene i datumom stupanja na snagu. Izmjene i dopune učinit će se dostupnim Klijentu na isti način kao i sami Uslovi.

Pretpostavlja se da je Klijent prihvatio izmjene, odnosno primjenu

izmjenjenih i dopunjenih Uslova ukoliko u periodu od osam (8) dana, od dana kad su mu izmjene i/ili dopune postale dostupne, odnosno kada su mu dostavljene, nije u pismenom obliku odbio njihovu primjenu, ili primjenu pojedinih odredaba Uslova.

Član 3. Informacije o Klijentu

Prilikom obrade ulaznih podataka o Klijentu - fizičkom licu koje zasniva poslovni, odnosno ugovorni odnos s Bankom, utvrđivanjem identiteta Klijenta iz lične iskaznice / lične karte ili putne isprave / pasoša, uzimaju se sljedeći lični i/ili drugi podaci: jedinstveni broj isprave, datum izdavanja i oznaka jedinice MUP-a kantona, općine, odnosno drugog nadležnog organa; jedinstveni matični broj građana (JMBG) ili odgovarajući broj / podatak iz putne isprave / pasoša strane fizičke osobe (nerezidenta); ime i prezime Klijenta; podaci o stalnom boravištu;

Ako je Klijent fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, uz lične podatke uzet će se i podaci / isprave iz odobrenja za rad, odnosno iz rješenja o upisu samostalne djelatnosti u javni registar.

Za evidentiranje Klijenta – pravnog lica koje stupa u poslovni odnos s Bankom, Banka će u skladu sa propisima koji uređuju platni promet zatražiti sljedeće isprave/podatke: rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, odnosno, izvod iz sudskog ili drugog registra - ne stariji od osam dana; istovrsna rješenja o upisu podružnice, filijale, odnosno dijelova pravnog lica; akt o osnivanju (kada pravno lice nije upisano u odgovarajućem sudskom ili drugom registru); obavijest o razvrstavanju pravnog lica prema važećoj klasifikaciji djelatnosti (statistički list); karton deponovanih potpisa – prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na račun/računima i prijavu pečata kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje; podatke i izjave o broju vrsti i svojstvu poslovnih računa te ovlaštenjima za zastupanje; druge isprave i dokumente od značaja za utvrđivanje statusa ili poslovne sposobnosti pravnog lica ili njegovih dijelova.

Iz navedenih isprava i dokumenata, uzet će se, odnosno koristiti, naročito sljedeći podaci: naziv i sjedište pravnog lica; matični broj subjekta upisa, porezni broj; predmet poslovanja - šifra djelatnosti; podaci o vlasništvu nad udjelima / dioničarima; podaci o tijelima / osobama ovlaštenim za zastupanje; podaci o obimu ovlaštenja punomoćnika pravnog lica; podaci o odnosima povezanosti (matična društva, zavisna društva, poslovni ugovori, holdinzi, koncerni i dr.), te drugi podaci od važnosti za održanje poslovnog odnosa, odnosno upravljanje pravima i obavezama Banke.

Banka je ovlaštena zatražiti ili pribaviti dodatne isprave ili podatke o Klijentu ako su isti potrebni radi utvrđivanja nekog njegovog statusa (rezident/nerezident) ili obima njegovih prava, odnosno, ako to zatraže ili odrede, u skladu sa svojim ovlaštenjima, državni organi koji provode nadzor nad poslovanjem Klijenta ili Banke.

Prilikom stupanja u ugovorni odnos s Bankom, Klijent - pravna osoba, obavezan je prethodno dostaviti Banci podatke o svom finansijskom stanju koje Banka od njega zatraži, a koji se uobičajeno navode u posebnim formularima koje Klijent - pravna osoba ispunjava prilikom zasnivanja poslovnog odnosa s Bankom. Obaveza je Klijenta da o svakoj promjeni podataka, naprijed navedenih, blagovremeno obavijesti Banku.

Članica Steiermärkische Sparkasse

SPARKASSE 
Uvijek bliže Vama.

Klijent – pravno lice dužan je neodložno izvjestiti Banku, odnosno dostaviti joj podatke o sljedećim događajima, i to, o promjeni naziva firme ili sjedišta; o promjeni lica ovlaštenih za zastupanje, odnosno upravljanje sredstvima na računu / računima kod Banke; o statusnim promjenama; o uspostavi ili prestanku odnosa povezanosti (prema odredbama Zakona o privrednim društvima i/ili propisima FBA); o otvaranju stečajnog postupka ili postupka likvidacije.

Klijent – fizičko lice, dužan je odmah izvjestiti Banku o svakoj promjeni ličnih podataka, naročito o promjeni stalnog boravišta ili promjeni adrese na koju se ima vršiti dostava pismenih obavijesti i drugih podneska putem pošte.

Banka ne snosi odgovornost ako usljed izostanka obavještanja o promjenama iz predhodnog stava, propusti da izvrši ili pogrešno izvrši naloge ili svojim činjenjem ili nečinjenjem izazove štetu. Klijent snosi potpunu odgovornost za propuste ili štetu koja bi nastala usljed nepridržavanja obaveze pravovremene dostave podataka o nastalim promjenama, kako je naprijed opisano.

Sve obaveze koje su prethodno navedene i odnose se na pravno lice direktno se ili na odgovarajući način, primjenjuju i na lica koje obavljaju samostalnu privrednu djelatnost.

Član 4. Poslovna tajna

Banka je obavezna čuvati podatke o svim činjenicama i okolnostima koje sazna prilikom pružanja svojih usluga, a koje se odnose na Klijenta. Takvim podacima smatraju se naročito, podaci o štednim ulozima i novčanim depozitima Klijenta - pravnih i fizičkih lica, kao i podaci o prometu preko njihovih transakcijskih, tekućih i drugih računa.

Podatke o Klijentu Banka smije prosljediti samo ako to nalažu važeći prisilni propisi, i to samo onim državnim i javnim organima i institucijama na koje se ne odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne, na način i uz ograničenja, kako je određeno odredbama zakonskih i drugih propisa koji definišu ovu oblast.

Banka može saopćiti ili dostaviti trećim licima podatke o prethodno navedenim činjenicama i okolnostima, samo uz prethodnu pismenu saglasnost Klijenta.

Izuzetno od predhodnih odredbi, Banka može ispostavljati informacije i podatke o uopćenim i obaveznim podacima i napomenama o finansijskom stanju Klijenta, njegovom poslovnom rejtingu, solventnosti, kreditnoj sposobnosti i platežnoj sposobnosti, bez navođenja određenih podataka o stanjima računa, visini duga ili potraživanja, kao i o iznosima korištenih kredita. Navedeno vrijedi samo ako se Klijent izričito usaglasio s pojedinačnim ili općenitim izdavanjem takve obavijesti ili je Banku ovlastio da ocijeni opravdanost i korisnost izdavanja obavijesti konkretnom tražitelju.

Član 5. Obavijesti udruženju banaka

Banka je ovlaštena izrađivati i dostavljati odgovarajuće obavijesti o Klijentu za potrebe korisnika njenih usluga i/ili na zahtjev drugih banaka ako je to dogovoreno i određeno na nivou udruženja banaka i u skladu je sa važećim propisima.

Član 6. Obavijesti Klijentu

Banka dostavlja Klijentu različite obavijesti (izvještaje, izvode po

računima, preglede ostvarenog prometa, potvrđivačke obrasce i sl.) vezane uz obavljanje bankarskih i drugih poslova, posebno poslova povezanih sa upravljanjem računom Klijenta, odnosno nastalim promjenama, u formi i periodima, na način koji je najpogodniji za ostvarenje svrhe obavijesti.

Obavijesti se smatraju uredno otpremljenima, ako su upućene na adresu stalnog boravišta, odnosno sjedišta Klijenta koje je priopćeno Banci od strane Klijenta.

Ako je Klijent promijenio adresu stalnog boravišta, odnosno sjedišta, a nije to blagovremeno javio Banci, obavijesti iz stava 1. i 2. ovog člana pokušat će se dostaviti na posljednju poznatu adresu, a u slučaju nemogućnosti, iste će se arhivirati u Banci i smatrat će se uredno dostavljenima s danom izdavanja.

Datum označen na originalu i kopiji određene obavijesti smatra se datumom slanja, ukoliko nema zapisa o prijemu preporučene pošiljke u poštanskoj jedinici ili poštanskog štambilja sa datumom slanja na omotu pismonosne pošiljke.

Član 7. Odgovornost za štetu kod otpreme pošiljki

Bilo kakva šteta nastala usljed slanja obavijesti upotrebom pošte, telefaksa, telegrafa, interneta ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili transportnog sistema ili sredstva, usljed gubitka, kašnjenja, nespozazuma, pogrešaka i izmjena u prijenosu, dvostrukog slanja i sl., neće ići na teret Banke, izuzev ukoliko se dokaže da je Banka postupala s grubom nepažnjom kod izbora komunikacijskog ili transportnog sistema, odnosno sredstva.

Član 8. Potpisi Klijenta

Deponovani potpisi Klijenta, njegovih zastupnika, odnosno punomoćnika, dati Banci prilikom pristupanja poslovanju sa Bankom ili ugovaranja poslovnih odnosa ostaju na snazi do pismenog opoziva, odnosno poništenja važnosti ili zamjene novim potpisima.

Svaka šteta koja bi mogla nastati zbog izostanka obavijesti ili zakašnjenja u obavijesti Banci o promjeni potpisnika ovlaštenog za zastupanje Klijenta, odnosno za raspolaganje sredstvima na računu Klijenta, ide na teret Klijenta. Svaki iskaz volje Klijenta o promjeni potpisnika, odnosno datih ovlaštenja potpisnika mora biti nedvosmislen i uz ispunjenje svih zakonskih pretpostavki.

Član 9. Identifikacija Klijenta

Fizička lica, kao i njihovi punomoćnici, identifikuju se prilikom obavljanja transakcija i ispostavljanja platnih naloga Banci svojom ličnom iskaznicom / ličnom kartom ili putnom ispravom / pasošem, te potpisom transakcijskog dokumenta – naloga i sl.

Zakonski zastupnici, prokuristi i punomoćnici Klijenta - pravnog lica identifikuju se kao i fizička lica usporedbom potpisa, te podataka iz ličnih dokumenata sa podacima navedenim u kartonu deponovanih potpisa, odnosno eventualno drugom aktu ili elektronskom mediju na kojem Banka čuva te podatke.

Svaka šteta koja bi mogla nastati upotrebom falsifikovanih, nezakonito pribavljenih, odnosno neispravnih isprava i dokumenata i/ili zloupotrebom potpisa može teretiti Banku jedino ukoliko se dokaže gruba nepažnja službenika Banke prilikom provođenja određenog naloga.

Član 10. Izvršenje naloga Klijenta

Klijent može izdavati naloge za plaćanje uz obaveznu upotrebu i dostavu propisanih obrazaca naloga za plaćanje, isprava, kao i korištenjem uobičajenih sredstava u obavljanju platnih transakcija, uključujući i elektronsko bankarstvo, ali samo u granicama raspoloživih sredstava na računu.

Obim minimalnih podataka u nalogu za plaćanje određuje Banka, koja može propisati i unošenje dopunskih podataka, osim ako isto nije u suprotnosti sa općim zakonskim propisima.

Sadržaj naloga mora biti jasan, nedvosmislen, ispravan i potpun. Banka ima pravo vratiti Klijentu nepotpuno ili nerazumljivo popunjen nalog, vodeći pri tome računa o važnosti i hitnosti naloga. Isto vrijedi i ako je Klijent ispostavio nalog iznad raspoloživih sredstava na računu, osim ako posebnim ugovorom nije ugovoreno ili propisano drukčije.

Banka se obavezuje ažurno, uredno i blagovremeno vršiti knjiženja promjena na računu kako bi Klijent, uvažavajući stanje računa, mogao raspolagati sredstvima na računu. Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu, isplatu ili prijenos sredstava, svako bezgotovinsko ili gotovinsko plaćanje, kada god iste ustanovi. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajući nalog i provesti promjene na računu kako bi isti iskazivao tačno stanje. O svakoj takvoj radnji po računu Klijenta, Banka je obavezna pravovremeno i bez odugovlačenja izvijestiti Klijenta. Banka ne smije provesti navedene ispravke ako na računu nema dovoljno sredstava za provođenje istih.

Bezgotovinski nalozi koji su u Banku zaprimljeni, a koji ne sadrže sve propisane elemente ili ne sadrže ispravne i tačne podatke, Banka će od nalogodavca zatražiti ispravne podatke te izvršiti nalog/naloga na datum kada je pribavila ispravne podatke, odnosno na datum koji uslovljava međunarodni i domaći kliring, odnosno kliring kod Centralne Banke BiH, bez obzira na valutu koja je označena na nalogu.

Ispravan međubankarski nalog/nalozi zaprimljeni do 13,00 sati, Banka će izvršiti isti dan. Raspored složenih uplata (plaća, rata kredita i drugih naknada), bez obzira na datum uplate istih, Banka će izvršiti na dan kada Klijent dostavi Banci specifikaciju pojedinačnih računa sa iznosima koji moraju odgovarati ukupnom iznosu uplate ili iznosima uplate ako je uplata izvršena sa više naloga.

Raspored masovnih uplata Banka će izvršiti isti dan ako do 13,00 sati dobije sve potrebne podatke.

Nalozi za plaćanje podnose se najkasnije na dan valute. Ako je datum valute (tj. dan izvršenja naloga) praznik, odnosno neradni dan u BiH, FBiH, ili neradni dan u mjestu izvršenja naloga ili dan kad Banka u skladu sa svojim internim aktima ne radi, nalog će se izvršiti prvog radnog dana koji slijedi iza dana valute naznačenog u nalogu. Banka ne snosi odgovornost radi neizvršavanja naloga podnesenih ili primljenih u neradne dane, odnosno naloga kod kojih se izvršenje zahtjeva na dan kada Banka ne radi. Isto tako Banka nije odgovorna za izvršenje naloga za plaćanje u inostranstvo ako je dan izvršenja naloga u određenoj zemlji primaocu neradni dan. Ako se nalog mora izvršiti bez odgode tj. odmah po dostavi /hitni nalog/, taj zahtjev treba biti posebno i jasno istaknut uz nalog.

Za izvršavanje naloga u stranim valutama (devizama) u platnom prometu s inostranstvom Banka, osim primjene međunarodnih običaja i propisa, te propisa FBA i Centralne Banke, donosi i svoje posebne akte, koji su obavezujući za Klijenta.

Odobrenje računa korisnika plaćanja iz inostranstva biti će izvršeno s datumom prijema svih potrebnih zakonskih elemenata za obradu platnog naloga (podaci, dokumentacija) shodno Zakonu o deviznom poslovanju i svim ostalim pratećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Proviziju za plaćanje u inostranstvo / novčani prilivi iz inostranstva, Klijent plaća prema tarifniku Banke, ukoliko nije drugačije ugovoreno s klijentom. Provizija za plaćanje doznakom u inostranstvo/prilivi iz inostranstva obračunava se po srednjem kursu Banke. Kurs pri konverziji valuta primjenjuje se prema Kursnoj listi Banke, a može se i posebno dogovoriti.

Član 11. Odgovornost Banke

Banka je prilikom ispunjenja svojih obaveza, dužna postupati sa dužnom pažnjom dobrog stručnjaka. U slučaju da Banka nije izvršila ispravno ispostavljeni nalog ili ga je izvršila izvan ugovorenog roka (osim naloga za berzanske transakcije), obavezna je Klijentu nadoknaditi stvarno nastalu štetu.

Banka ne odgovara za izvršenje naloga ako je nemogućnost ispunjenja obaveze uzrokovana višom silom. Višom silom smatraju se oni događaji i okolnosti na koje Banka ne može uticati, umanjiti njihovo djelovanje, otkloniti ih ili ukinuti. Takvim događajima i okolnostima smatraju se naročito rat, pobuna, javni neredi i demonstracije, požar i eksplozija, prirodne katastrofe značajnijih razmjera (zemljotresi, poplave, epidemije) kao i akti nadležnih državnih organa, kada isti spriječavaju izvršenje obaveza Banke. Banka je obavezna u koliko je u mogućnosti, na pouzdan način i bez odlaganja izvijestiti Klijenta o nastupanju i djelovanju više sile, izuzev ako je viša sila općepoznata svima.

Član 12. Način davanja primjedbi i prigovora Klijenta

Primjedbe na sadržaj bilo koje informacije, stanja transakcijskog ili tekućeg računa ili izvoda po računu i slično, kao i primjedbe zbog nepotpunog ili neblagovremenog izvršavanja ili neizvršavanja naloga, Klijent treba bez odlaganja uputiti Banci, a svakako unutar rokova koje Banka samostalno odredi u pojedinim slučajevima. U suprotnom će se osporeni podaci smatrati ispravnim, a izvršenje naloga urednim.

U slučaju izostanka prijema bilo kojeg oblika obavijesti od Banke, koji Klijent očekuje u redovnom terminu, Klijent treba dostaviti svoje primjedbe, odnosno prigovore u roku od osam dana od isteka roka u kojem bi inače primio obavijest od Banke u redovnim okolnostima. Ovisno o slučaju, Klijent će o tome obavijestiti Banku, pismenim putem, telegramom, preporučenom pošiljkom i drugim primjerenim i pouzdanim sredstvom komunikacije.

Član 13. Način određivanja i uslovi promjenjivosti kamata i naknada

Za sve kreditne, depozitne, garancijske, akreditivne i druge poslove, odnosno izvršene usluge Banka samostalno određuje visine kamatnih stopa i naknada, te načine utvrđenja iste, a u skladu sa tržišnim uslovima u periodu trajanja ugovornog odnosa.

Svojim općim aktom Banka će utvrditi: visinu kamatne stope i visinu naknade; periode obračuna i periode dospjeća; način i uslove plaćanja; način utvrđivanja osnovice obračuna.

Na sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja koja ne budu podmirena na utvrđeni datum dospjeća Klijent je dužan platiti uvećanu kamatu

usljed docnije, u skladu sa važećim odredbama akta Banke koji uređuje kamate i/ili naknade. Ugovorna kamata usljed docnije, obračunava se i naplaćuje za sve dane kašnjenja, od dana dospjeća do dana ispunjenja dužne novčane obaveze.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju, Banka će obračunati i naplatiti Klijentu dodatne naknade (troškove izdavanja opomena, slanja obavijesti i sl.) kao i sve druge troškove koji nastanu zbog zakašnjenja u ispunjenju dospelih obaveza.

Ukoliko je sa Klijentom ugovorena promjenjiva redovna kamatna stopa u ugovorima, Banka u toku cijelog ugovornog perioda uvijek može promijeniti redovnu kamatnu stopu, ukoliko nastupe okolnosti i uslovi poslovanja koji opravdavaju takvu promjenu. Banka može promijeniti kamatnu stopu usljed objektivnih uslova i subjektivnih uslova na strani Klijenta.

Pod objektivnim uslovima za promjenu kamatne stope, naročito se smatraju: povećanje troškova obaveznih zakonskih rezervi propisanih od strane Centralne Banke, Agencije za bankarstvo ili drugog nadležnog organa; izmjene tržišnih uslova poslovanja koje za posljedicu mogu imati uticaja na troškove likvidnosti Banke, te troškove cijena kreditnih izvora finansiranja Banke od drugih domaćih i inostranih banaka, vladinih i nevladinih institucija i organizacija, kao i troškova vlastitih izvora finansiranja, odnosno cijena depozita, a koja prosječna cijena istih je dostupna na stranici Centralne Banke BiH; (http://www.cbbh.ba/index.php?id=33&lang=hr&table=pasivne_kamatne_stope_komercijalnih_banaka), promjena kreditnog rejtinga Bosne i Hercegovine, odnosno stope troškova kreditnog rizika za Bosnu i Hercegovinu, a koji podatak je dostupan na web stranici <http://www.cbbh.ba/>; promjena procijenjene vrijednosti kolaterala; promjene stope za pokriće troškova kreditnog rizika za privredni segment, odnosno granu kojoj Klijent pripada; promjena kamatne stope na međunarodnom bankarskom tržištu (EURIBOR), a koji podatak je dostupan na web stranici: http://www.euribor.org/html/content/euribor_data.html.

Pod subjektivnim uslovima za promjenu kamatne stope, naročito se smatraju: promjena kategorije za rezervisanje, propisane Odlukom Agencije za bankarstvo FBiH, o minimalnim standardima za upravljanje kreditnim rizikom i klasifikaciju aktive banaka, te usljed toga povećanje troškova rezervisanja; promjena internog rejtinga Klijenta, te usljed toga, povećanje troškova kreditnog rizika za pokriće gubitaka; smanjenje vrijednosti kolaterala kao posljedica ponašanja klijenta; kršenje obaveza iz ugovora koje se odnose na obavljanje platnog prometa, te nepridržavanje postavljenih kriterija iz ugovora koji se odnose na aktivu, nekretnine, vlasničku strukturu, organizacijski oblik i kapital, te druge finansijske koeficijente poslovanja, ukoliko su ugovorom određeni.

Član 14. Objava kamatnih stopa i naknada i obavještanje

Za sve kreditne, depozitne štedne i druge proizvode, Banka putem marketinških letaka, propagandnih materijala, web stranice i drugih komercijalnih aktivnosti, javno objavljuje visine kamatnih stopa, i visine efektivne kamatne stope (EKS), kao i iznose naknada.

Ako Banka donese odluku kojom se vrše promjene kamatnih stopa koje se odnose na već zaključene pojedinačne kreditne ili slične poslove, Banka će izvjestiti Klijenta o svakoj takvoj promjeni ugovorene kamatne stope. Pored obavijesti o promjeni visine kamatnih stopa, Banka će obavijestiti Klijenta i o uslovima usljed kojih je došlo do promjene, te o visini mjesečnog anuiteta, odnosno ukupne kamate koja se ima platiti.

Banka je dužna o promjenama ugovorene kamatne stope obavijestiti Klijenta pismenim putem, po donošenju odluke o promjeni kamatne stope, a najmanje 30 dana prije dospelosti obaveze plaćanja prema izmjenjenim uslovima.

Član 15. Obaveze Klijenta

U cijelokupnom trajanju trajanja kreditnog, garancijskog ili drugog ugovora, Klijent se obavezuje:

a) da će redovno izrađivati i dostavljati Banci finansijske izvještaje (zajedno s konsolidacijskim izvještajima): izvještaje o prihodima, bilanse uspjeha i stanja, račune dobiti i gubitka, izvještaje o promjenama u finansijskom položaju (najkasnije šest mjeseci od kraja obračunskog perioda), kako je to određeno važećim računovodstvenim propisima, kao i međubilanse o poslovanju i/ili druge podatke i dokumentaciju koje Banka povremeno zatraži,

b) da prilikom preuzimanja novih zaduženja (uzimanja drugih kredita, zajmova, izdavanja jemstava, garancija, mjeničnih avala i sl.) te kod otplate istih i kod izdavanja ili ustupanja sredstava osiguranja za navedena zaduženja neće Banku staviti u gori (subordinirani) položaj obzirom na nove povjerioce. Potraživanja Banke moraju biti najmanje jednako svrstana (otplaćivana i osigurana) kao i potraživanja kasnijih povjerilaca (pari passu),

c) da će unaprijed izvjestiti Banku o nastupanju okolnosti koje bi mogle uzrokovati neispunjenje preuzetih obaveza, pri čemu će upoznati Banku o svim radnjama koje razmatra ili poduzima da bi se otklonile posljedice tih okolnosti,

d) da će nadoknaditi svaku poreznu obavezu koja je nastala za Banku kao poreznog obveznika i koju Banka plati, a koja se odnosi na potraživanje Banke iz kreditnog, garancijskog ili drugog srodnog posla.

Član 16. Devizno poslovanje

Devizno poslovanje u smislu ovih Uslova obuhvaća poslovanje rezidenata i nerezidenata u različitim sredstvima plaćanja prema važećim prisilnim propisima.

Potraživanja Banke mogu biti izražena u stranim ili domaćim sredstvima plaćanja. U pravilu se obaveze Klijenta podmiruju u sredstvima plaćanja na koja glase, tj. u valuti obveze. Ako glase na strana sredstva plaćanja, potraživanja se prvenstveno podmiruju sa deviznih računa Klijenta u ugovorenoj valuti.

Za preračunavanje stranih u domaća sredstva plaćanja (valutnih/deviznih kvota u nacionalnu valutu) i obrnuto, primjenjuje se kursna lista Banke, ugovoreni kurs koji važi u trenutku zaključenja pravnog posla ili prilikom korištenja sredstava, odnosno na dan plaćanja, tj. izvršenja novčane obaveze, ako pojedinačnim ugovorom nije određeno drukčije. Ugovorom može biti predviđena upotreba kursnih lista Centralne Banke BiH ili neke druge banke, ako to nije u suprotnosti s važećim propisima.

Kod kreditno-garancijskih poslova ugovorenih uz valutnu klauzulu, sredstva se stavljaju na raspolaganje i koriste u konvertibilnim markama (BAM), uz korištenje kursne liste Banke i uz primjenu ugovorenog kursa za određenu valutu (npr. prodajni kurs za EUR), dok se povrat istih vrši uz primjenu ugovorenog kursa koji vrijedi na ugovoreni dan dospjeća ili dan ispunjenja obveze prema odredbama pojedinačnog ugovora.

Član 17. Naplata potraživanja

Ako Klijent ne ispunjava dospelje obaveze iz kreditno-garancijskih ili drugih poslova, Banka je ovlaštena, bez obaveze pokretanja sudskog ili drugog postupka i bez posebnog odobrenja ili naloga Klijenta, zaplijeniti sva novčana sredstva Klijenta (ili njegovih sudužnika i/ili jamaca) na računima otvorenim kod Banke i izvršiti uplatu (prijenos) istih na svoj transakcijski račun, do potpunog namirenja svojih potraživanja.

Ako je Klijent u svojstvu mjeničnog dužnika ustupio Banci mjenice, Banka je ovlaštena naročito: samostalno popuniti mjenice na mjenični iznos koja odgovara iznosu pojedinačnog ili ukupno dospjelog potraživanja ili, prilikom prestanka, prijevremenog dospjeća ili otkaza kreditno-garancijskog ili drugog posla, na mjenični iznos koji odgovara iznosu sveukupnih dospjelih i nedospjelih potraživanja; naplatiti mjenicu po vlastitom izboru na teret bilo kojeg računa Klijenta - mjeničnog dužnika; ustupiti/prenijeti, odnosno prodati (diskontirati) mjenično potraživanje trećim licima, bez ograničenja iznosa transakcije.

Ako Klijent po dospjeću zakasni ili uopće ne izvršava svoje obaveze prema Banci ili ako kasni s davanjem dodatnog kolaterala ili zamjenom kolaterala, tada Banka, ako joj je dato ili ustupljeno više sredstava osiguranja naplate, ima pravo izabrati koje će sredstvo koristiti. Banka može istovremeno koristiti više sredstava osiguranja. Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja i iz druge sveukupne imovine (nekretnine, pokretnine, prava) Klijenta kad raspolaže zakonitim sredstvima ili ovlaštenjima.

Član 18. Naplata korištenjem prava pridržaja

Ako Klijent blagovremeno ne podmiri dospelje obaveze, Banka je ovlaštena zadržati bilo koju pokretnu stvar koja je u posjedu Banke, a koja pripada Klijentu, odnosno na kojoj isti ima pravo vlasništva i pravo unovčenja, odnosno prodaje, na isti način kao založni povjerilac u skladu sa zakonom o izvršnom postupku. Banka može zadržati stvar sve do potpunog podmirenja svog potraživanja (ius retentionis).

Član 19. Otkaz i prijevremeno dospijeće

Banka može otkazati ukupni poslovni odnos ili pojedinačne ugovorne odnose (ugovore) uz pridržavanje odgovarajućeg otkaznog roka koji samostalno određuje, ukoliko nije ugovoreno drugačije.

Ako se otkazuje pojedini kreditno-garancijski posao, neovisno o zatečenom stanju dospjelih i nedospjelih obaveza, ukupno potraživanje Banke (glavnica zajedno sa kamatama i naknadama iz predmetnog pojedinačnog posla) dospijeva na naplatu odmah ili u roku koji odredi Banka. Otkaz se vrši dostavom pisanog podneska o otkazu direktno Klijentu ili putem suda, odnosno notara.

Otkazni rok teče od dana prijema podneska, odnosno dostave notaru ili sudu, ako ugovorom nije određeno drukčije. U slučaju spora o obimu potraživanja (iznosu duga) i roku dospjeća svih ili pojedinog potraživanja, poslovne knjige Banke smatrać će se prvenstveno mjerodavnima i vjerodostojnim za utvrđivanje istog.

U slučaju jednostranog otkaza kreditno-garancijskog posla, potraživanja iz njega će i nadalje osiguravati bilo koji, odnosno svi instrumenti osiguranja koji se za njega vezuju, što uključuje i nastalu štetu, sve do potpunog podmirenja potraživanja.

Član 20. Sporovi i nadležnost

Sve sporove koji proizilaze iz svih pravnih poslova povezanih s poslovanjem Banke, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja nihovog zakonitog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne posljedice koji iz toga proizilaze, Banka će s Klijentom prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspije u razumnom roku, Banka će pokrenut spor pred stvarno nadležnim sudom u Sarajevu, ako ugovorom nije drugačije određena nadležnost suda, ili nije u primjeni isključiva nadležnost nekog suda.

Za sve navedene sporove bit će mjerodavno pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Republike Srpske, odnosno Distrikta Brčko, ako se ugovorom ne odredi drugačija primjena prava.

Član 21. Stupanje na snagu

Uslovi stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se po proteku osam dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u službenim prostorijama Banke. Uslovi se mogu objaviti i na web stranici Banke ili nekim drugim prihvatljivim medijima.

Sarajevo, 15.12.2009. godine

Uprava Sparkasse Bank d.d.

Sanel Kusturica, Direktor



Zahida Karić, Izvršni Direktor

